

**UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA DE CONTABILIDAD**



**Gestión de bienes muebles y su influencia en el control patrimonial de las instituciones educativas de la Ugel Chiclayo, 2020**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO DE**  
**CONTADOR PÚBLICO**

**AUTOR**

**Erickson Cronwell Rivera Olivera**

**ASESOR**

**Carlos Alberto Olivos Campos**

<https://orcid.org/0000-0002-9512-6129>

**Chiclayo, 2023**

**Gestión de bienes muebles y su influencia en el control patrimonial de  
las instituciones educativas de la Ugel Chiclayo, 2020**

**PRESENTADA POR  
Erickson Cronwell Rivera Olivera**

A la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Católica Santo Toribio  
de Mogrovejo para optar el Título de

**CONTADOR PÚBLICO**

**APROBADA POR**

Maribel Carranza Torres  
**PRESIDENTE**

Roberto Che León  
**SECRETARIO**

Carlos Alberto Olivos Campos  
**VOCAL**

## **Agradecimiento**

Está presente investigación se la dedico a Dios por darme la fuerza a seguir adelante a pesar de los obstáculos y permitir lograr llegar satisfactoriamente a esta etapa profesional. A mis padres, por su esfuerzo de darme estudios superiores, sus consejos, Motivación y su apoyo incondicional ayudándome a llegar a esta etapa profesional.

## **Dedicatoria**

Agradezco a mi familia por sus consejos y su apoyo incondicional dándome las fuerzas para no rendirme en el proceso confiando en mis capacidades.  
A mi asesor Mag. Liliana Suarez Santa Cruz por la guía, paciencia y sus sabios consejos en este proceso de investigación permitiéndome culminar mi investigación satisfactoriamente  
Al jefe de patrimonio Florentino Damián Piscoya por darme las facilidades de la recaudación de información y lograr realizar mi investigación adecuadamente

## ENTREGA FINAL DE TESIS

---

### INFORME DE ORIGINALIDAD

---

21%

INDICE DE SIMILITUD

20%

FUENTES DE INTERNET

0%

PUBLICACIONES

8%

TRABAJOS DEL  
ESTUDIANTE

---

### FUENTES PRIMARIAS

---

1	<a href="https://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a> Fuente de Internet	4%
2	<a href="https://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	3%
3	<a href="https://repositorio.unap.edu.pe">repositorio.unap.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
4	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
5	<a href="https://dspace.unitru.edu.pe">dspace.unitru.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
6	<a href="https://idoc.pub">idoc.pub</a> Fuente de Internet	1%
7	<a href="https://repositorio.utea.edu.pe">repositorio.utea.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
8	<a href="https://docplayer.es">docplayer.es</a> Fuente de Internet	1%
9	<a href="https://www.sbn.gob.pe">www.sbn.gob.pe</a> Fuente de Internet	1%

---

## Índice

<b>Resumen...</b>	10
<b>Abstract.....</b>	11
<b>I. Introducción.....</b>	12
<b>II. Revisión de la literatura.....</b>	14
<b>2.1. Antecedentes .....</b>	14
<b>2.2. Bases teóricas .....</b>	16
<b>2.2.1. Directiva N. 001-2015/SBN.....</b>	16
<b>2.2.1.1 Las funciones inherentes al tratamiento de bienes mueble según Contraloría General de la República son.....</b>	17
<b>2.2.1.2 Finalidad.....</b>	17
<b>2.2.1.3 Objetivo .....</b>	17
<b>2.2.2. Normas de control.....</b>	17
<b>2.2.2.1 Objetivo .....</b>	18
<b>2.2.2.2 Dimensiones de la gestión de bienes muebles .....</b>	18
a) <b>Altas de bienes muebles .....</b>	18
b) <b>Actos de adquisición.....</b>	18
c) <b>Actos de administración.....</b>	19
d) <b>Baja de bienes muebles .....</b>	20
<b>2.2.3. Conciliación patrimonial .....</b>	20
<b>2.2.3.1. Forma de incorporación .....</b>	21
<b>2.2.3.2. Dimensiones de la conciliación patrimonial .....</b>	21
a) <b>Inventario físico.....</b>	21
b) <b>Codificación de bienes patrimoniales.....</b>	22
c) <b>Baja de los patrimonios en desuso.....</b>	22
<b>2.2.4. Definición de términos básicos con respecto a las variables .....</b>	23
<b>3. Materiales y métodos.....</b>	23
<b>3.1. Tipo y nivel de investigación .....</b>	23
<b>3.2. Diseño de investigación.....</b>	24
<b>3.3. Población, muestra y muestreo .....</b>	24
<b>3.4. Criterios de selección.....</b>	25
<b>3.5. Operacionalización de variables .....</b>	25
<b>3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....</b>	29
<b>3.7. Procedimientos.....</b>	29
<b>3.8. Plan de procesamiento y análisis de datos.....</b>	30

<b>3.9.</b>	<b>Matriz de consistencia .....</b>	<b>30</b>
<b>3.10.</b>	<b>Consideraciones éticas.....</b>	<b>33</b>
<b>4.</b>	<b>Resultados y discusión.....</b>	<b>34</b>
<b>4.1.</b>	<b>Resultados .....</b>	<b>34</b>
<b>4.1.1.</b>	<b>Evaluación de la gestión de bienes muebles de las instituciones educativas de la Ugel Chiclayo, 2020 .....</b>	<b>34</b>
<b>4.1.2.</b>	<b>Análisis del control patrimonial de las instituciones educativas de la Ugel Chiclayo, 2020.....</b>	<b>44</b>
<b>4.1.3.</b>	<b>Identificación de los factores que influyen en la gestión de bienes muebles y en el control patrimonial de las instituciones educativas de la Ugel Chiclayo, 2020. ....</b>	<b>53</b>
<b>4.1.4.</b>	<b>Diseño de los mecanismos de control patrimonial que conlleve a la mejora de la gestión de los bienes muebles de las instituciones educativas de la Ugel Chiclayo, 2020. ....</b>	<b>54</b>
<b>4.2.</b>	<b>Discusión .....</b>	<b>57</b>
<b>5.</b>	<b>Conclusiones .....</b>	<b>60</b>
<b>6.</b>	<b>Recomendaciones .....</b>	<b>61</b>
<b>7.</b>	<b>Lista de referencias.....</b>	<b>62</b>
<b>8.</b>	<b>Anexos .....</b>	<b>67</b>

## Lista de tablas

Tabla 1: Operacionalización de Variables .....	26
Tabla 2: Matriz de Consistencia .....	31
Tabla 3: Indicador de Aceptación de Donación .....	34
Tabla 4: Indicador reposición de bienes .....	35
Tabla 5: Indicador de saneamiento de bienes .....	35
Tabla 6: Indicador de Compra de Bienes Muebles.....	36
Tabla 7: Indicador Aceptación de Donación de un Particular .....	36
Tabla 8: Indicador De Aceptación de Donación de otra Entidad Publica .....	37
Tabla 9: Indicador de Afectación de Uso .....	37
Tabla 10: Indicador de Cesión de Uso.....	38
Tabla 11: Indicador de Arrendamiento.....	38
Tabla 12: Indicador De Estado De Excedencia .....	38
Tabla 13: Indicador de Obsolescencia Técnica .....	39
Tabla 14: Indicador de Pérdida, Robo de los Bienes Muebles .....	39
Tabla 15: Indicador De Mantenimiento o Reparación Onerosa .....	40
Tabla 16: Indicador de Conteo Manual .....	44
Tabla 17: Indicador de Existencias.....	45
Tabla 18: Indicador Activos Fijos .....	45
Tabla 19: Indicador Identificación de Bienes .....	46
Tabla 20: Indicador Documentación de los Bienes .....	46
Tabla 21: Indicador Códigos Correspondientes .....	46
Tabla 22: Indicador Extracción Física.....	47
Tabla 23: Indicador Autorización de Baja.....	48
Tabla 24: Indicador Causales de Origen.....	49
Tabla 25: Mecanismos de Control.....	54

## Lista de Anexos

Anexo 1. Matriz De Consistencia .....	67
Anexo 2. Matriz de Operacionalización.....	69
Anexo 3. Instrumento (Entrevista).....	72
Anexo 4. I.E 10823 José Leonardo Ortiz -Inventario Físico de bienes conciliados – Ubicados .....	76
Anexo 5. I.E 10823 José Leonardo Ortiz - Inventario De Bienes Conciliados - No Ubicados O Faltantes .....	76
Anexo 6. I.E 10823 José Leonardo Ortiz - Ficha de Alta Bienes Muebles Sobrantes .....	77
Anexo 7. I.E 10823 José Leonardo Ortiz - Ficha De Bienes Muebles A Transferir .....	77
Anexo 8. I.E 10823 José Leonardo Ortiz - Ficha Bienes a dar de Baja .....	77
Anexo 9. I.E 10823 José Leonardo Ortiz - Declaración Jurada Toma de Inventario .....	78
Anexo 10. I.E 10823 José Leonardo Ortiz -Acta de baja y Transferencia de mobiliario por Excedencia .....	78
Anexo 11. I.E 10823 José Leonardo Ortiz - Informe Técnico Bienes Faltantes .....	79
Anexo 12. I.E 10823 José Leonardo Ortiz - Resolución Directoral .....	80
Anexo 13. I.E Abraham Valdelomar – Ficha de Alta .....	81
Anexo 14. I.E Abraham Valdelomar - Ficha De Muebles A Transferir .....	81
Anexo 15. I.E Abraham Valdelomar- Inventario de Bienes Conciliados o Faltantes .....	81
Anexo 16. I.E Abraham Valdelomar -Acta De Conformación de Comité de Inventario .....	82
Anexo 17. I.E Abraham Valdelomar- Resolución Directoral.....	82
Anexo 18. I.E. 11584 Escuela Concertada Solaris- Inventario De Bienes Muebles no Conciliados o Faltantes .....	83
Anexo 19. I.E. 11584 Escuela Concertada Solaris -Ficha De Alta de Bienes Muebles Sobrantes.....	83
Anexo 20. I.E. 11584 Escuela Concertada Solaris -Acta De Baja.....	84
Anexo 21. I.E. 11584 Escuela Concertada Solaris- Resolución Directoral .....	84
Anexo 22. I.E. 11584 Escuela Concertada Solaris Solicitud De Inspección de Baja de Bienes.....	85
Anexo 23. I.E. 11584 Escuela Concertada Solaris- Informe de Bienes Muebles Faltantes .....	86
Anexo 24. I.E.S. Chongoyape -Ficha De Alta - Bienes Muebles Sobrantes.....	87
Anexo 25. I.E.S. Chongoyape Inventario de Bienes Muebles Conciliados - No Ubicados o Faltantes.....	87
Anexo 26. I.E.S. Chongoyape- Acta de Conformación de Comité De Inventario .....	88
Anexo 27. I.E.S. Chongoyape- Acta de Inicio Toma de Inventario .....	88
Anexo 28. I.E.S. Chongoyape- Declaración Jurada .....	89
Anexo 29. IE Diego Ferre Sosa- Inventario De Bienes Muebles Conciliados - No Ubicados O Faltantes .....	89
Anexo 30. IE Diego Ferre Sosa-Ficha De Alta .....	90
Anexo 31. IE Diego Ferre Sosa-Ficha Bienes De Baja .....	90
Anexo 32. IE Diego Ferre Sosa-Resolución Directoral.....	91
Anexo 33. IE Diego Ferre Sosa-Acta de Inicio de Toma de Inventario.....	92
Anexo 34. IE N° 11025 Juan Pablo Vizcardo y Guzmán- Ficha De Alta - Bienes Muebles Sobrante.....	92
Anexo 35. IE N° 11025 Juan Pablo Vizcardo y Guzmán- Inventario de Bienes Muebles Conciliados - No Ubicados O Faltantes .....	93
Anexo 36. IE N° 11025 Juan Pablo Vizcardo y Guzmán- Declaración Jurada.....	93
Anexo 37. IE N° 11025 Juan Pablo Vizcardo y Guzmán- Acta de Baja de Bienes.....	94
Anexo 38. I.E. San Francisco - Inventario de Bienes Conciliados - No Ubicados O Faltantes.....	94
Anexo 39. I.E. San Francisco - Inventario de Bienes Conciliados - Ficha de Alta - Bienes Sobrantes.....	95
Anexo 40. I.E. San Francisco - Inventario de Bienes Conciliados - Ficha de Bienes a dar De Baja.....	95
Anexo 41. I.E. San Francisco - Inventario de Bienes Conciliados - Conformidad De Compromiso .....	95
Anexo 42. I.E. San Francisco - Inventario de Bienes Conciliados - Acta de Inicio de Toma de Inventario .....	96
Anexo 43. I.E. San Francisco - Inventario de Bienes Conciliados - Acta De Conformación De Comité De Inventario.....	96
Anexo 44. I.E. San Francisco - Inventario de Bienes Conciliados - Acta de Bienes a dar de Baja.....	97



Anexo 45. IE11142 San Juan De La Viña - Ficha de Altas - Inicial .....	97
Anexo 46. IE11142 San Juan De La Viña -Ficha De Altas - Primaria .....	98
Anexo 47. IE11142 San Juan De La Viña -Ficha De Altas – Secundaria .....	98
Anexo 48. IE11142 San Juan De La Viña -Declaración Jurada .....	99
Anexo 49. IE11142 San Juan De La Viña -Resolución Directoral.....	99
Anexo 50. IE11142 San Juan De La Viña -Acta de Conformación de Comité Inventario.....	100
Anexo 51. Cetpro Santa Maria Magdalena -ETEN -Ficha De Alta.....	100
Anexo 52. Cetpro Santa Maria Magdalena -ETEN -Acta de Finalización De Toma De Inventario ....	101
Anexo 53. Cetpro Santa Maria Magdalena -ETEN -Acta de Conformación de Comité De Inventario .....	101
Anexo 54. Validación de juicio de expertos.....	102
Anexo 55. Análisis documental de gestión de bienes muebles- Dimensión 1 altas de bienes muebles .....	104
Anexo 56. Análisis documental de gestión de bienes muebles- Dimensión 2 actos de adquisición.....	106
Anexo 57. Análisis documental de gestión de bienes muebles- Dimensión 3 actos de administración .....	108
Anexo 58. Análisis documental de gestión de bienes muebles- Dimensión 4 baja de bienes .....	110
Anexo 59. Análisis documental de control patrimonial -Dimensión 1 inventario físico.....	112
Anexo 60. Análisis documental de control patrimonial -Dimensión 2 codificación de bienes patrimoniales .....	114
Anexo 61. Análisis documental de control patrimonial - Dimensión 3 baja de los patrimoniales en desuso.....	116

## Resumen

Esta investigación es importante porque ayudó a conocer cómo funciona el control de los bienes muebles por parte de las entidades estatales, con el fin de cumplir con las normas del control patrimonial. De la misma manera permitió conocer los bienes muebles que no se rigen de la normativa de educación. El problema que existe en la UGEL de Chiclayo, es la deficiencia en la gestión de bienes muebles de las instituciones educativas, como son las pérdidas de los insumos o materiales. Asimismo, también existe un mal control en sus bienes patrimoniales, es decir, su lista de inventario no coincide con los reportes del SIGA, esto se debe a que los colegios no informan a la UGEL adecuadamente por otro lado la falta de personal capacitado para la verificación de los bienes muebles de cada colegio dado a esto. El objetivo de la investigación es llegar a determinar la influencia que tiene la gestión de bienes sobre el control del patrimonio en cada institución educativa. El enfoque que se tuvo en cuenta es de tipo cuantitativo, con un nivel descriptivo, diseño no experimental-transversal-prospectiva; la población estuvo conformada por los Centros educativos que se encuentran en la jurisdicción de Chiclayo, la nuestra estuvo conformada por 9 instituciones de la UGEL Chiclayo. Según los resultados se concluye que se encontraron bienes dados en donación, dados de baja estando aun en buen estado, reportes de hurto y pérdida, por lo que se pudo deducir que no existe una buena gestión en el control de los bienes muebles.

**Palabras clave:** Bienes muebles, control patrimonial, instituciones educativas

## Abstract

This research is important because it helped to know how the control of movable property by state entities works, in order to comply with the rules of patrimonial control. In the same way it allowed to know the movable assets that are not governed by the regulations of education. The problem that exists in the UGEL of Chiclayo, is the deficiency in the management of movable property of educational institutions, such as the losses of inputs or materials. Likewise, there is also a bad control in their patrimonial assets, that is, their inventory list does not coincide with the SIGA reports, this is because the schools do not inform the UGEL properly on the other hand the lack of trained personnel for the verification of the movable assets of each school given to this. The objective of the research is to determine the influence that asset management has on the control of heritage in each educational institution. The approach taken into account is quantitative, with a descriptive level, non-experimental-cross-sectional-prospective design; the population was made up of the educational centers that are in the jurisdiction of Chiclayo, ours was made up of 9 institutions of the UGEL Chiclayo. According to the results, it is concluded that goods were found given in donation, discharged while still in good condition, reports of theft and loss, so it could be deduced that there is no good management in the control of movable property

**Keywords:** Movable property, patrimonial control, educational institutions